



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA
CNAE 8630-5/06 SERVIÇOS DE VACINAÇÃO E IMUNIZAÇÃO HUMANA

Licença Inicial

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Preencher Subanexo III.1 – Formulário de Atividades Relacionadas à Prestação de Serviços de Saúde – (Consta modelo no site)
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Comprovante de responsabilidade técnica (Certidão de Regularidade) emitida pelo conselho de classe do profissional responsável técnico do estabelecimento
- Comprovante de Vínculo Empregatício do Responsável Técnico - Comprovante de Prestação de Serviço ou Registro em Carteira de Trabalho
- Habilitação profissional do responsável técnico emitida pelo conselho de classe competente ou cópia frente e verso da cédula de identidade profissional
- Contrato Social – preferencialmente a Certidão Simplificada emitida pela JUCESP
- Contrato de atividade terceirizada se aplicável
- Licença sanitária das atividades contratadas (terceirizadas) – Cópia
- Projeto arquitetônico simplificado – PAS
 - É composto por anotação ou registro de responsabilidade técnica (ART ou RRT) do autor do projeto, memorial descritivo e conjunto de peças gráficas do ambiente, apresentados preferencialmente em folhas A4.
 - o memorial, plenamente harmonizado com o projeto, deve descrever as atividades a serem desenvolvidas no ambiente.
 - o projeto do ambiente deve conter, em escala adequada para perfeita leitura e compreensão, sua implantação na estrutura física ao qual pertence, suas dimensões, as instalações de mobiliários e equipamentos, áreas de armazenamento e de recepção, fluxos de circulação e de chegada e saída, conforme legislação sanitária vigente
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Termo de Responsabilidade Técnica
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito



Renovação

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Certidão de Regularidade atualizada no Conselho de Classe
- Licença Sanitária Vencida
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Alterações Cadastrais

Endereço

- Será necessário apresentar a mesma documentação de Licença Inicial, porém o número da Licença Sanitária permanecerá o mesmo
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Razão Social

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Contrato Social Registrado em Cartório De Registro Civil De Pessoas Jurídicas quando se Tratar De Sociedade Simples, Associações E Fundações – Cópia, com apresentação do Original ou com Autenticação Digital ou Contrato Social Registrado na Jucesp – Me, Epp, Entre Outros – Cópia, com Apresentação do Original ou com Autenticação Digital
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Responsabilidade Legal

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Contrato Social Registrado em Cartório De Registro Civil De Pessoas Jurídicas quando se Tratar De Sociedade Simples, Associações E Fundações – Cópia, com apresentação do Original ou com Autenticação Digital ou Contrato Social Registrado na Jucesp – Me, Epp, Entre Outros – Cópia, com Apresentação do Original ou com Autenticação Digital
- Cópia do CPF e RG do Responsável Legal
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal
Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores
Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079
e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

Responsabilidade Técnica

Assunção

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Comprovante de Vínculo Empregatício – Cópia; ou Comprovante de Prestação de Serviço Registrado em Cartório quando caracterizar Prestação De Serviço – Cópia
- Habilitação Profissional Emitida Pelo Conselho de Classe Competente - Cópia Simples; ou Cópia Frente e Verso da Cédula De Identidade Profissional
- Comprovante de Responsabilidade Técnica, Quando Emitida pelo Conselho Profissional Competente (Certidão de Regularidade do CRF) – Cópia Com Apresentação Do Original ou com Autenticação Digital
- Registro de especialização do Responsável técnico, correspondente à atividade exercida, emitida pelo conselho de classe competente – Cópia
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Termo de Responsabilidade Técnica
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Baixa

- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Cópia do Distrato ou da Rescisão na Carteira de Trabalho
- Licença Sanitária
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Ampliação, Reforma ou Adaptação da Estrutura Física

- Será necessário apresentar a mesma documentação de Licença Inicial, porém o número da Licença Sanitária permanecerá o mesmo
- Recolher Taxa de Inspeção
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito

Alteração de atividade Econômica ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

Em caso de mudança de atividade econômica, ou de CNPJ, o responsável legal deve solicitar o cancelamento da Licença Sanitária (LS) vigente e solicitar novo licenciamento.

Cancelamento de Licença Sanitária

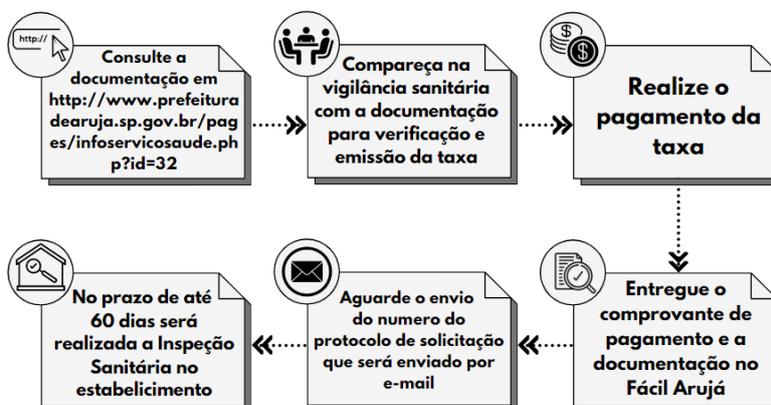
- Preencher Requerimento ao Prefeito (Consta modelo no Site)
- Preencher Anexo III - Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Consta modelo no site)
- Recolher Taxa de Requerimento ao Prefeito



Todos os documentos devem estar legíveis

LICENÇA SANITÁRIA

Entenda o passo a passo
para solicitação



No dia da Inspeção será necessário apresentar a documentação abaixo:

- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB)
- Certificado de limpeza de reservatório de água potável (caixa d'água), executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia da licença da empresa contratada
- Certificado de controle de vetores e pragas urbanas, executada por empresa prestadora de serviço, licenciada no órgão de vigilância sanitária competente e apresentar a cópia da licença da empresa contratada
- Atestado de saúde ocupacional de funcionários (ASO)
- Certificados de calibração de equipamentos e utensílios (quando aplicável)
- Relação de funcionários e escala de horário dos farmacêuticos
- Manual de Boas Práticas e Procedimento Operacional Padrão (POPs)
- Planilhas de controle de limpeza das salas técnica e temperatura conforme a legislação
- Contrato de terceiros (quando aplicável) e apresentar a cópia da licença pelo órgão competente da empresa contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Animal

Divisão de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses e Vetores

Av. João Manoel, 420- piso superior – Centro – Arujá – Fone: 4653-3535, 4652-1079

e-mail : saude.visa@aruja.sp.gov.br

- Contrato com a empresa que retira o lixo infectante, comprovante da última retirada e apresentar a cópia da licença da empresa contratada, conforme RDC 222/18
- Certidão de Regularidade do estabelecimento emitida pelo Conselho Regional de Farmácia (CRF)
- Manutenção Preventiva e o Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC; do ar condicionado (quando aplicável)
- AFE (Autorização de Funcionamento ANVISA)
- Demais documentos pertinentes à atividade